

2026 届本科毕业论文签字及日期填写要求

一、封面、承诺书

作者、指导教师签名，日期为定稿日（需在答辩日后）。

二、《本科生毕业论文（设计）任务书》

任务书起讫日期和指导教师填写的毕业论文进度安排一致。请指导教师签名，职称填写准确无误。请系所负责人签名，日期为当时审核任务书时间（如 2025 年 11 月 1 日）。

三、《毕业论文（设计）考核表》

请指导教师签名，指导教师评语日期需在答辩日前。

请答辩组负责人签名，答辩组负责人落款日期为答辩日日期。（**答辩组负责人签名和指导老师不能为同一人**）

四、《指导教师对文献综述和开题报告具体要求》

请指导教师签名，日期为当时拟定要求的日期。

五、《毕业论文文献综述和开题报告考核》

开题答辩组负责人签名及日期（**答辩组负责人签名和指导老师不能为同一人**）

特别注意：

以上 5 张表格，一张表格一页，原则上不允许分作两页打印（除非内容太多放不下），若系统导出不在同一页，请自行调整格式。