

附件一

“微书评”和“读书心得”版式要求

一、格式要求

1. 标题：题名应简明、贴切，能概括心得的内容，一般不超过20个字。
2. 作者署名：应使用真名，如为团体作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。
3. 摘要：应客观地概括心得的主要内容和观点，篇幅不超过300字。
4. 关键词：主要反映心得主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为3-5个。
5. 作者简介：为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在学校学院和专业、联系方式，置于篇首页地脚处。
6. 正文：为读书心得的主体部分，3000字（不含读书基本情况部分）。根据读书基本情况提出问题、发现问题，分析问题、个人总结。
7. 注释：篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下（脚注），按在论文中出现的先后顺序用①②……每页单独排序。
8. 参考文献置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

（1）著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深：《文坛忆旧》，北新书局，1948年，第43页。

（2）期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期（或卷期，出版年月）。

示例：何龄修：《读顾诚〈南明史〉》，《中国史研究》1998年第3

期。

(3) 学位论文、会议论文等：标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

示例：方明东：《罗隆基政治思想研究（1913-1949）》，博士学位论文，北京师范大学历史系，2000年，第67页。

二、排版要求

1. 纸张：A4纸

2. 字号及字体：

姓名用小4号仿宋；院系，年级，专业，学号用小4号宋体；标题部分用4号宋体字；摘要部分用5号楷体字，摘要用黑体字；正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用5号宋体字；参考文献用5号宋体字。

3. 行间距：

行距为18磅固定值，字间距为标准值。

4. 段间距：

段前段后0.5行。

“文献综述”版式要求

一、格式要求

1. 编号：论文正文中须标识参考文献编号，按出现顺序用小五号字体标识，置于所引内容最末句的右上角（上标）。如：×××××^①；
×××××^②；
2. 注释：注释置于页下（脚注），按在论文中出现的先后顺序用①，②，③……每页单独排序。

二、排版要求

1. 纸张：A4纸
2. 字号及字体：

姓名用小4号仿宋；学校，院系，年级，专业，学号用小4号宋体；标题部分用4号宋体字；摘要部分用5号楷体字，摘要用黑体字；正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用5号宋体字；参考文献用5号宋体字。

3. 行间距：

行距为18磅固定值，字间距为标准值。

4. 段间距：

段前段后0.5行。

研习报告版式要求

一、格式要求

1. 标题：题名应简明、贴切，能概括心得的内容，一般不超过20个字。

2. 作者署名：应使用真名，如为团体作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。

3. 摘要：应客观地概括心得的主要内容和观点，篇幅不超过300字。

4. 关键词：主要反映心得主题概念的词或词组，一般为3-5个。

5. 作者简介：为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在学校学院和专业、联系方式，置于篇首页地脚处。

6. 正文：为读书心得的主体部分，4000字以上。

7. 注释：篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下（脚注），按在论文中出现的先后顺序用①②……每页单独排序。

8. 参考文献置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

（1）著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深：《文坛忆旧》，北新书局，1948年，第43页。

（2）期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期（或卷期，出版年月）。

示例：何龄修：《读顾诚〈南明史〉》，《中国史研究》1998

年第3期。

(3) 学位论文、会议论文等：标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

示例：方明东：《罗隆基政治思想研究（1913-1949）》，博士学位论文，北京师范大学历史系，2000年，第67页。

二、排版要求

1. 纸张：A4纸

2. 字号及字体：

姓名用小4号仿宋；学校学院、专业年级、联系方式用小4号宋体；

标题部分用4号宋体字；摘要部分用5号楷体字，摘要用黑体字；

正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用5号宋体字；

参考文献用5号宋体字。

3. 行间距：行距为18磅固定值，字间距为标准值。

4. 段间距：段前段后0.5行。